

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Конаково
имени Дениса Сергеевича Стребина

ПРИКАЗ

№ 60

от 31 августа 2020 года

**О режиме работы школы в условиях
сохранения рисков распространения COVID -19
на период с 01.09.2020г. до 01.01.2021г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и защиты благополучия человека от 12.05.20 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения (COVID-19)", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов"

приказываю:

1. Ввести особый режим работы МБОУ СОШ №1 г. Конаково им. Дениса Стребина в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции (далее - COVID-19) с 31.08.2020 г
2. Ежедневно, за исключением выходных (нерабочих) дней, при входе в помещение школы проводить «входной фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание МБОУ СОШ №1 г. Конаково им. Дениса Стребина обучающихся, сотрудников, посетителей с признаками респираторных заболеваний согласно инструкциям.
3. Ввести масочный режим для посетителей, посторонних лиц.
4. Утвердить форму журнала передачи обучающихся родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, с признаками респираторных заболеваний.
5. Заместителю директора по УВР, Власовой К.И., утвердить схему прихода обучающихся в

школу.

6. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение термометрии при входе в здание обучающихся 1-10 классов вахтера, завхоза, дежурных учителей, согласно графику.

7. Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав в них обучение по всем предметам, занятия по предмету «Физическая культура» проводить на спортивной площадке с учетом погодных условий.

8. Допускать к посещению школы обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательной организации.

9. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-10 классов о своевременном информировании заместителя директора по УВР о допуске обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, к образовательному процессу.

10. Заведующей хозяйством Алексашиной М.В.:

- организовать проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции в срок до 01.09.2020 г и далее по графику генеральных уборок;

- усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

11. Утвердить график дезинфекции учебных кабинетов.

12. Сотрудникам школы рекомендовать соблюдение масочного режима в помещении школы.

13. Социальному педагогу Ворушилиной О.В. проводить ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в школе.

14. Школа работает по 5-дневной учебной неделе, учебный процесс организован по очной дистанционной форме обучения.

15. Школа работает в режиме гибкой смены:

Начало уроков – 08.00.

16. Продолжительность урока – 45 минут (для 2-10кл.)

17. Заместителю директора по УВР Власовой К.И. составить индивидуальное время прихода и расписание учебных занятий для каждого класса в срок до 01.09.2020г.

18. Назначить дежурных администраторов на каждый рабочий день недели согласно графику.

19. Учителям осуществлять дежурство до начала занятий, во время перемен, и сопровождение учащихся класса в раздевалку после окончания занятий согласно графику, составленному заместителем директора по УВР.

20. Вменить в обязанности дежурных учителей:

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма;

- обеспечение соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка и Устава школы;

- контроль за соблюдением обучающимися правил поведения на занятиях и во время перемен с целью минимизации контактов.

21. Заместителю директора по УВР, Власовой К.И., осуществлять еженедельный контроль за исполнением Порядка осуществления контроля за посещением учебных занятий учащимися школы.

22. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Паутова